

| Workshop Moderation und Projektarbeit

| Thema

Der Einsatz von Projekten als Instrument zur Realisierung von Unternehmenszielen bedarf spezieller Kenntnisse. So müssen besonders Mitarbeiter und Führungskräfte, die Projekte initiieren und steuern, immer stärker, neben fachlichen Fähigkeiten, auch soziale und kommunikative Kompetenz besitzen. Dazu gehören auch die Kenntnis und Beherrschung von Moderations- und Präsentationstechniken, um Projekte zum Erfolg zu führen.

Erfolg oder Misserfolg sind dabei eng verknüpft mit der Leistungsfähigkeit der involvierten Teammitglieder. Teams, ihre Zusammensetzung und Kommunikationsstrukturen, bestimmen wesentlich und langfristig die Produktivität Ihres gesamten Unternehmens. Die Durchführung, Dauer und Häufigkeit von Konferenzen, Meetings und Besprechungen sind häufig ein Indikator für die Situation des Projektes und der Stimmung im Team. So ist ein wichtiger Beitrag zum Projekterfolg schon die effizientere Gestaltung von Projektbesprechungen, QS-Sitzungen, Reviews, Audits,

Moderation kann helfen, Aufgaben und Probleme zielgerichtet und effizient im Team zu strukturieren, Lösungswege und Konsequenzen aufzuzeigen und letztendlich Ergebnisse zu sichern. So bieten sich in jedem Projekt vielfältige Möglichkeiten, Arbeitsergebnisse aufzubereiten und zu präsentieren. Dann ist neben der inhaltlichen Qualität auch eine adäquate Moderation- und Präsentation von Bedeutung.

Wir verbinden im Workshop die Vermittlung von Moderations- und Präsentationstechniken mit den tatsächlich im Projekt anfallenden Aufgaben.

| Zielgruppe

Wir sprechen mit diesem Workshop insbesondere Mitarbeiter an, die in absehbarer Zeit in einem Projekt o.ä. Arbeitsergebnisse präsentieren, Sitzungen und Arbeitskreise mit dem Ziel der Problembearbeitung und Problemlösung leiten wollen.

| Eingangsvoraussetzungen

Sinnvoll ist eine anstehende konkrete Sitzung oder Situation, die ein Teilnehmer in absehbarer Zeit moderieren will.

| Durchführung

Wir legen Wert auf die praktische Erprobung und Vertiefung der Inhalte durch die Arbeit an Themen aus der Praxis der Teilnehmer. Dies bedingt die Vorbereitung eines kurzen Vortrages durch jeden Teilnehmer für den ersten Workshoptag. Die Ergebnisse aller Gruppenarbeiten werden nach Workshopende den Teilnehmern als Photodokumentation nachgereicht. Wir verzichten bewusst auf den Einsatz von Videokameras; stattdessen wird der Workshop von **2 Moderatoren** durchgeführt.

| Inhaltliche Schwerpunkte

- Aufbau und logischer Phasenplan einer Moderation
- Frage-, Visualisierungs- und Antworttechniken
- Problemlösungstechniken
- Gemeinsame Simulation und Diskussion von unterschiedlichen Moderationssituationen; dabei wird besonderer Wert auf die Reflexion und Verbesserung der Moderation und Kommunikation gelegt
- Moderationsübungen vor der Gruppe mit konstruktivem und kritischem Feedback
- Übungen im aktiven Zuhören und Wahrnehmen
- Reflexion der eingesetzten Moderationsmethoden und Planungstechniken
- Reflexion über Werthaltungen des Moderators und deren aktiven Einsatz innerhalb der Moderation

| Leistungen

- Workshopleitung durch zwei projekterfahrene Coaches
- ausführliche Teilnehmerunterlagen
- Photodokumentation, die die Teilnehmer als Ergebnissicherung nach Ende des Workshops erhalten
- Anpassung des Workshops auf die Spezifika Ihres Unternehmens (nach Absprache)

| Dauer

2 mal 3 Tage (mit dazwischen liegender Praxisphase) abhängig von Zielgruppe / Teilnehmer

| Teilnehmerzahl

max. 12

| Optionen

Natürlich helfen wir Ihnen auch gerne nach Abschluss des Workshops, die vermittelten Inhalte in die Praxis umzusetzen. Professionelle Moderation kann man sich nur durch Praxiserfahrung, ständiges Feedback und Selbstkorrektur aneignen. Wir empfehlen deshalb, den künftigen Moderator durch erfahrene Moderatoren bei den ersten Praxiserfahrungen zu betreuen und bieten hierzu die nötige Unterstützung an.