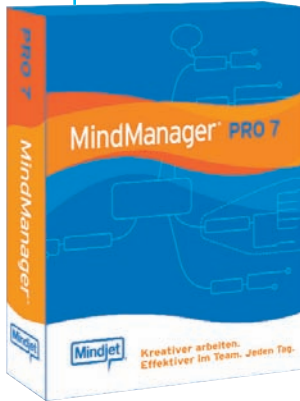


# MindManager® PRO 7



## Kreativer arbeiten. Effektiver im Team. Jeden Tag.

MindManager® Pro 7 ist das Multi-Funktionswerkzeug für den täglichen Umgang mit Informationen. Aus Ideen oder Diskussionen entstehen im Handumdrehen visuelle Informations-Landkarten (Maps). Sie behalten den Überblick: Wer macht was bis wann und warum? Sparen Sie viel Zeit bei der Vor- und Nachbereitung von Meetings. Entwickeln und kommunizieren Sie Konzepte und Projektpläne, die jeder auf Anhieb versteht. Entdecken Sie ein effektives Werkzeug zur Vereinfachung von Planungsprozessen und mehr Produktivität in der Teamarbeit.

### BEHALTEN SIE IHRE STRATEGISCHEN ZIELE IM AUGE

- Visualisieren Sie die wichtigsten Informationen in verdichteter Form in einer Map und erhalten Sie so den einfachen Blick auf das Wesentliche.
- Schneller und einfacher Zugriff auf große Informationsmengen über eine einzige übersichtliche Ansicht.

### BESCHLEUNIGEN SIE IHRE GESCHÄFTSPROZESSE

- Optimiert das Brainstorming, die Konsensbildung und das Delegieren von Aufgaben und ermöglicht es neuen Teammitgliedern, sich schneller zu integrieren.
- Ergänzt oder integriert sich in vorhandene Office Anwendungen und führt damit zu unmittelbaren Produktivitätssteigerungen.

### ENGAGIERTE UND MOTIVIERTE MITARBEITER

- Gemeinsames „Mappen“ steigert die Motivation zur Zusammenarbeit und aktiven Teilnahme. Die Lernbereitschaft, das kreative Denken und die Führungsqualitäten werden gefördert.
- Komplexe Informationen können effizienter erfasst, bereitgestellt und kommuniziert werden.

„Ziel unserer neuen Unternehmensinitiative ist es, für jeden unserer Mitarbeiter 30 Minuten Zeit pro Woche zu gewinnen. Mithilfe der MindManager Technologie erreichen wir dieses Ziel nicht nur, sondern übertreffen es sogar noch.“

- Ein führender Konsumprodukt-Hersteller

### Systemvoraussetzungen:

#### Betriebssystem:

- Microsoft Vista® Ultimate oder Business, Microsoft® Windows® XP Professional, Home oder Tablet PC Editionen, Microsoft® Windows® Server 2003

#### Computer:

- IBM oder kompatibler Pentium® Prozessor (mindestens 700 MHz)

#### Arbeitsspeicher:

- Mindestens 256 MB RAM, für Vista® mindestens 512 MB RAM empfohlen

#### Festplattenspeicher:

- 150 MB Plattenspeicher und zusätzlich 50 MB zur Installation

#### Bildschirmauflösung:

- SVGA (1024 x 768/mindestens 16-Bit-Farben)

### Zusätzlich für die Verwendung bestimmter Funktionen erforderlich:

- Microsoft® Office 2007, 2003 oder 2002
- Microsoft Project® 2007, 2003, 2002 oder 2003 Multilingual User Interface Packs
- Microsoft Visio® 2007, 2003 oder 2002
- Microsoft® Internet Explorer® 6.0 oder höher
- Mozilla® Firefox® 2.0 oder höher
- Flash Player (zum Abspielen der Lernprogramme)

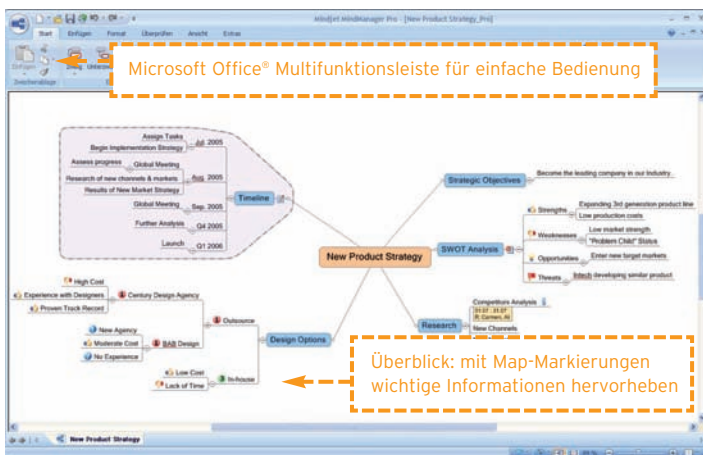


Mindjet GmbH  
European Headquarters  
Siemensstraße 30  
63755 Alzenau, Deutschland  
[www.mindjet.de](http://www.mindjet.de)

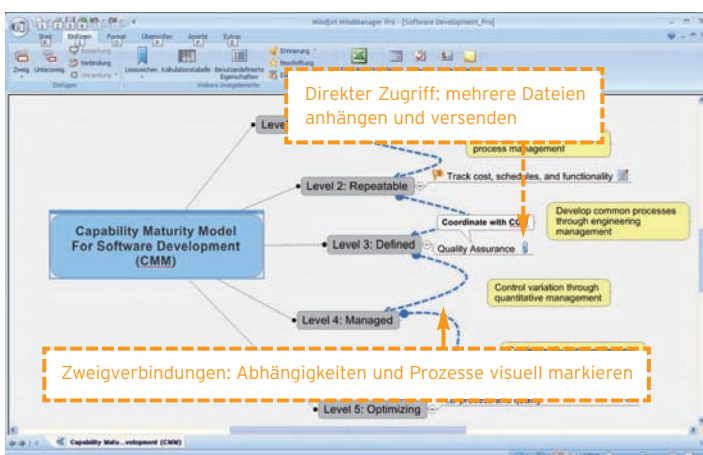
**Microsoft**  
GOLD CERTIFIED

Partner

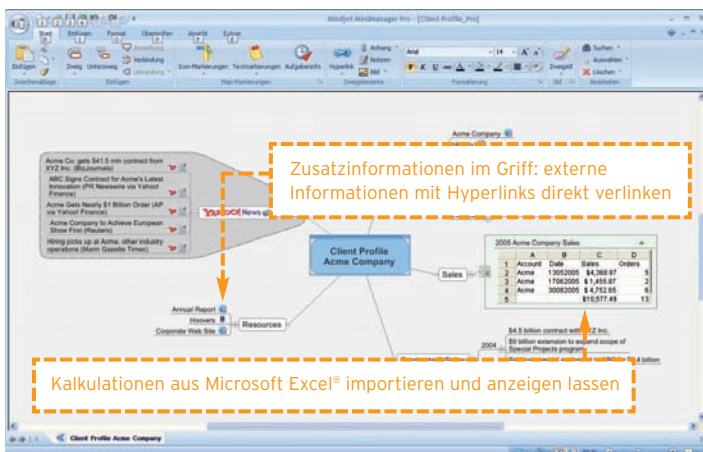
# MindManager® PRO 7



Meeting: Informationen schneller erfassen und einfach abbilden.



Projektplanung: Organisieren Sie Aufgaben, Ressourcen und Termine - auf nur einer Seite.



Dashboard: Struktur, Zusammenhänge, Kalkulationen - auf einen Blick.

## FUNKTIONEN

**Microsoft® Office Multifunktionsleiste** für einfache Bedienung.

Speichern Sie Ihre **Auswahl- und Filterkriterien** in Ihrer Map, um (wiederholte) Abfragen zu vereinfachen und zu beschleunigen.

Speichern Sie die **aktuelle Ansicht** Ihrer Map (Filter, Zoomfaktor, ausgeblendete Zweige oder Elemente) für blitzschnellen Zugriff auf verschiedene Map-Ansichten.

**Hyperlinks:** Verknüpfen Sie Informationen mit Maps, Dateien oder Webseiten.

Hilfe, Tipps & Tricks durch **Lernvideos** und **Beispielmaps** für Einsteiger und Profis.

Verändern Sie das Aussehen von Maps durch verschiedene mitgelieferte **Stil Vorlagen** oder erstellen Sie Ihre persönliche Vorlage.

**Best Practise:** Checklisten, Musteragenda für Meetings u.v.m. unterstützen Sie bei der täglichen Arbeit.

**Aufgabeninfo:** Behalten Sie die Übersicht über das Wesentliche. Heben Sie wichtige Termine, den Status von Aufgaben und Verantwortlichkeiten hervor.

**Pack & Go:** Packt Maps und alle verlinkten Dokumente kompakt in eine Zip-Datei. So verteilen Sie Ihre Dokumentensammlung an Kollegen.

**Überarbeitungsmodus:** Verfolgen Sie Änderungen an Zweigen. So erleichtern Sie die Kommunikation im Team.

Verknüpfen Sie Ihre Map mit einem Datenbereich aus **Microsoft Excel®**. Die Tabelle wird sofort in der Map angezeigt, Tabellenänderungen werden automatisch in der Map dargestellt.

Definieren Sie Ihre Projektstruktur übersichtlich und flexibel als Map. Für die Detailplanung **exportieren** Sie die Map nach **Microsoft Project®**. Der Import von Project Dateien garantiert Transparenz über Projekte.

Flussdiagramme einfach und flexibel in MindManager erstellen und nach **Microsoft Visio®** exportieren.

Map-Inhalte lassen sich als Folienvorschau anzeigen. Ändern Sie die Darstellung durch umfangreiche Einstellmöglichkeiten in MindManager. Dann **exportieren** Sie die Map durch einen Mausklick in **PowerPoint®**.

Strukturieren Sie den Aufbau von **Word** Dokumenten mit MindManager oder importieren Sie Dokumente zur übersichtlichen Darstellung im Map Format.

**Outlook:** Aufgaben, Termine, E-Mails, Kontakte und Notizen einfach einbinden und mit einem Klick aktualisieren.